

**POLITYKA OCHRONY DZIECI
PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I
ZAPEWNIENIE
IM BEZPIECZEŃSTWA**

**w Przedszkolu Miejskim
Nr 15 im. Wandy Chotomskiej
w Olsztynie**



Olsztyn, 07 lutego 2017 r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy placówki traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników instytucji jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2156);
2. Ustawa z dnia 26 października 1882 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich(tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 382);
3. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 1390);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 poz.91 i 1198 oraz 2015 poz. 57, 1268 i 1418);
5. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.– art.162, (Dz. U. 1997, nr 88, poz. 553);
6. Uchwała Rady Ministrów nr 89/2015 z dnia 23 czerwca 2015 roku – Rządowy program wspomagania w latach 2015–2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”;
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
9. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)

oraz

Uchwała Nr 7/2016/2017 z dnia 02 lutego 2017 r. Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie w sprawie przystąpienia do sieci placówek oświatowych wdrażających rozwiązania w zakresie ochrony dzieci przed przemocą.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.1. Pracownikiem przedszkola jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy na podstawie mianowania.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny), rodzina zastępcza.

4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

6. Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej i specjalistycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet-to nauczyciel, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie przedszkola oraz odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.

7. Osobą odpowiedzialną za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienie im bezpieczeństwa” jest wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w placówce.

8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.1. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy przedszkola podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.

3. Czynniki ryzyka:

a) związane mogą być ze środowiskiem społecznym, rodzinnym

b) mogą być po stronie rodziców, opiekunów prawnych lub innych dzieci w rodzinie lub przedszkolu.

4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka: poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, opiekunami prawnymi, ankiety przeprowadzone wśród rodziców, opiekunów prawnych, kontakt z pracownikiem socjalnym

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko.

§ 3. 1. W przedszkolu istnieją określone zasady bezpiecznych relacji, które obowiązują wszystkich pracowników przedszkola-określają, jakie zachowania i praktyki są zabronione w pracy z dzieckiem. Zasady bezpiecznych relacji dotyczą następujących obszarów:

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem:

W przedszkolu istnieją formy kontaktu fizycznego z dzieckiem. Przykładem może być:

- reakcja na potrzeby emocjonalne dziecka: przytulenie czy pogłaskanie dziecka
- pomoc dziecku związana z samoobsługą, spożywaniem posiłków czy w czynnościach higienicznych (zwłaszcza w grupach młodszych)

2. Komunikacja werbalna:

pozbawiona jest akcentów wrogich wobec dziecka, agresywnych, wulgarnych.

Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, w tym:

- Zastraszania, grożenia,
- Wyzywania, przeklinania
- Ponizania, wyśmiewania
- Wywoływanie poczucia winy,
- Etykietowania i innych czynów wskazujących na przemoc psychiczną wobec dziecka.

3. Równe traktowanie:

w przedszkolu wszystkie dzieci obdarzone są taką samą troską i uwagą. Niedopuszczalne jest:

- faworyzowanie wybranych dzieci i ignorowanie potrzeb innych,
- dawanie przywilejów wybranym dzieciom a pozbawianie ich pozostałych,
- nieadekwatne przydzielanie zadań
- niedostosowane do wieku i możliwości dzieci
- pozwalanie na dominację w grupie dzieci silniejszych nad słabszymi, młodszymi

4. Transport, przemieszczanie się:

w trakcie wyjazdów (wycieczek) czy wyjść poza teren przedszkola (spacery) opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy (woźna). Podczas spacerów, wycieczek nauczyciele i personel pomocniczy nie dopuszczają do kontaktów dzieci z osobami obcymi.

5. Czynności higieniczno-pielęgnacyjne:

- pracownicy pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami. (mycie rąk, czyszczenie nosa)
- pracownik w razie potrzeby pomaga dziecku w trakcie korzystania z toalety
- pracownik przedszkola pomaga dziecku przy ubieraniu się i rozbieraniu się, jeżeli dziecko tego potrzebuje. Niedopuszczalne są zachowania naruszające intymność dziecka.

6. Dyscyplinowanie dziecka:

W przedszkolu istnieją konsekwencje ponoszone za nieodpowiednie zachowanie oraz nagrody. Konsekwencje za nieodpowiednie zachowanie i nagrody stosowane w przedszkolu:

- stosowany w przedszkolu system ponoszenia konsekwencji za zachowanie i system nagród ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz wzmacnianie samooceny i regulowanie funkcjonowania grupy,
- konsekwencje zachowania i nagrody stosowane są z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności,
- dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka (kodeksy przedszkolaka, kodeksy grupowe).
- Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), naklejka, pochwała przekazana rodzicowi.
- W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania. Konsekwencją nieodpowiedniego zachowania jest odsunięcie dziecka od zabawy na określony czas, zmiana aktywności, odebranie przywileju.
- Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć, wyprowadzanie dziecka z sali do innej grupy.

7. Odpoczynku:

w przedszkolu jest odpowiednia pora przeznaczona na odpoczynek:

- dzieci 3 i 4-letnie odpoczywają na leżakach; natomiast dzieci 5-6-letnie nie są zobligowane do spania, jednak są zachęcane do odpoczynku, np. przy poobiednim czytaniu bajek.
- nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są respektowane i zaspokajane są ich potrzeby w tym względzie.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Każde działanie (interwencja) ma na celu ochronę pokrzywdzonego dziecka bez względu na to, kto jest krzywdzącym.

§ 4. 1. Osoba, która zauważyła krzywdzenie dziecka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki lub w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą

dyrektora lub osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w celu zapewnienia ochrony dziecka.

2. Działanie w sytuacji krzywdzenia dziecka polega na zapewnieniu mu bezpieczeństwa, wstępne zebranie danych o sytuacji oraz objęcie poszkodowanego indywidualną opieką do czasu podjęcia dalszych ustaleń.

3. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:

- 1) Przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem.
- 2) Przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji.
- 3) Wzywają do przedszkola opiekunów pokrzywdzonego dziecka, informują ich o podejrzeniu
- 4) Sporządzają notatkę według ustalonego wzoru .
4. Zostaje opracowany plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie przedszkole może zaoferować dziecku,
 - c) działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka,
 - d) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, (jeżeli istnieje taka potrzeba).

6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez nauczycieli grupy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

7. Nauczyciele grupy monitorują przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

§5 Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola

1. Osoba, która zauważyła krzywdzenie dziecka przez pracownika przedszkola ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki lub w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą dyrektora lub osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci a także sporządzić notatkę służbową , dokładnie opisując zaistniałą sytuację

2. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy z pracownikiem, w sprawie którego została sporządzona notatka. W rozmowie mogą uczestniczyć inne osoby z zespołu interwencyjnego z dzieckiem w obecności psychologa

3. Dziecko zostaje otoczone opieką psychologa. Taką pomoc oferuje się także rodzicom pokrzywdzonego dziecka.

4. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia , na wniosek dyrektora placówki właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika .

5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne podejmuje się ponadto poniższe działania:

- powiadomienie rodziców o krzywdzeniu dziecka,
- powiadomienie prokuratury.

6. Na czas wyjaśnienia sprawy pracownik zostaje odsunięty od pracy, np. zostaje wysłany przedz dyrektora na urlop.

§6 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę z rodziny:

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do uważnej obserwacji zachowań dziecka, prac plastycznych, zabaw.

2. W przypadku posiadania wiedzy wskazującej na podejrzenie krzywdzenia dziecka, pracownicy podejmują rozmowę z osobą/osobami, które sprawują opiekę nad dzieckiem, w celu wykluczenia lub potwierdzenia powstania krzywdy

3. W przypadku uzyskania przez pracownika przedszkola informacji, że dziecko jest krzywdzone lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej dyrektorowi.

4. Dyrektor wzywa na rozmowę rodziców/opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.

5. Z rodzicami /opiekunami prawnymi zawarty zostaje kontrakt mający na celu ustalenie zasad współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.

6. Zostaje sporządzona notatka według ustalonego wzoru (załącznik nr 1),

7. Zostaje opracowany Plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 pkt 5 Polityki

8. W spotkaniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka uczestniczy psycholog; rodzina zostaje objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu

9. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.

10. W przypadku, gdy efekty działań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez przedszkole podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego).

11. Dyrektor przedszkola, po poinformowaniu opiekunów, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Olsztynie, lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji:

- Sąd Rodzinny: w przypadku podejrzenia nienależytego sprawowania opieki nad dzieckiem
- Policja i formularz „Niebieskiej Karty”:w przypadku podejrzenia przemocy w środowisku rodzinnym
- Policja i Prokuratura- w przypadku podejrzenia innych przestępstw na szkodę dziecka

13. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

14. Z przebiegu działań sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 . Kartę załącza się do akt osobowych dziecka

15. Wszyscy pracownicy przedszkola, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

16. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść nauczyciele przedszkola, dyrektor, specjaliści.

17.Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §4 pkt 5 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez nauczycieli grupy.

§7 Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów:

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka przez rówieśnika zgłasza problem wychowawcy grupy
2. Wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z dzieckiem pokrzywdzonym oraz dzieckiem krzywdzącym.
3. Wychowawca powiadamia rodziców obu stron.
4. Gdy sytuacje krzywdzenia się powtarzają wychowawca informuje dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor organizuje spotkanie z wychowawcą i rodzicami dziecka pokrzywdzonego , na którym zostaje opracowany plan dalszych działań oraz zorganizowana opieka psychologiczna dla dziecka i rodziców.
6. Dyrektor organizuje także spotkanie z rodzicami dziecka krzywdzącego,na którym zostają ustalone kroki eliminujące zachowania agresywne u dziecka. Do współpracy zostaje zaangażowany psycholog, od którego również rodzice otrzymują wsparcie.
7. Zostaje wyznaczony termin kolejnych spotkań z dyrektorem i nauczycielkami, na których rodzice dziecka pokrzywdzonego i krzywdzącego informują o zachowaniu dzieci. Spotkania z rodzicami odbywają się oddzielnie.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 8.1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz.U.2015 poz.2135).

2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik przedszkola jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. 2015, poz. 1390)

5. Pracownik przedszkola może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 9.1. Pracownik przedszkola nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.

2. Pracownik przedszkola, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik przedszkola podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Pracownik przedszkola nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik przedszkola jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. Pracownik przedszkola w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

5. Do kontaktów z mediami ma prawo dyrektor przedszkola, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub upoważniona przez dyrektora osoba.

§ 10.1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia przedszkola . Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przygotowuje wybrane pomieszczenie przedszkola w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie i przedszkola dzieci.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11. Pracownicy przedszkola uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 12. 1. Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik przedszkola może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.1. Upublicznienie przez pracownika przedszkola wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.Youtube.pl w celach promocyjnych).

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 14. 1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem jest Monika Chaberek oraz Agata Jastrzębska -Staniucha wyznaczona przez Dyrektora przedszkola.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w przedszkolu.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników przedszkola ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
6. Dyrektor wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola nowe brzmienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział VIII

Placówka oferuje rodzicom/opiekunom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

1. W przedszkolu znajduje się tablica dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, na której zamieszczane są przydatne informacje i materiały na temat:

- wychowania dzieci bez przemocy,
- ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie,
- możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
- danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Wszyscy rodzice /opiekunowie prawni zostali zapoznani z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem (na zebraniach grupowych) oraz z zasadami zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. W każdej chwili mają także dostęp do dokumentu, który wywieszony jest na tablicy dla rodziców oraz umieszczony jest na stronie internetowej przedszkola.

3. Rodzice mają prawo zgłaszać zmiany do „Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem” a ich propozycje zmian są uwzględniane przez dyrektora i osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

Rozdział IX

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis pracownika

Załącznik Nr 2 –Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez nauczyciela.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Przedszkole Miejskie Nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie

.....
.....
.....
.....
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji.

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

.....

Data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci: Monitoring standardów – ankieta

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

1. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci?

tak

nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?

tak

nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

tak

nie

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

tak

nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

tak

nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

tak

nie

7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

tak

nie

Załącznik 4

Oświadczenie o niekaralności

Olsztyn,

Ja legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Załącznik 5

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Przedszkole Miejskie Nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie

4. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
5. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

(Na podstawie wytycznych Departamentu Ochrony Dzieci EFA, dotyczących wykorzystywania wizerunków dzieci poniżej osiemnastego roku życia, www.Thefa.com).