

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 15 IM. WANDY CHOTOMSKIEJ W OLSZTYNIE
W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII
WIRUSA COVID – 19**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie pandemii COVID-19 oraz wprowadzenie zasad minimalizowania ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie przebywających na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców korzystających z usług przedszkola jest dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przeszkolenie przez dyrektora Przedszkola Miejskiego 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie oraz wywieszenie procedury na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie oraz na tablicy w strefie buforowej.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
5. Rodzice przebywający na terenie przedszkola odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad higieny opisanych w niniejszej procedurze.

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. W okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia w przedszkolu możliwe są 3 warianty jego funkcjonowania:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W przedszkolu funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danym przedszkolu. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

2. Każda grupa dzieci będzie przebywać, w miarę możliwości organizacyjnych, w wyznaczonej i stałej sali.
3. W miarę możliwości w przedszkolu będzie się tak organizować pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Do każdej grupy przedszkolnej są przypisani ci sami nauczyciele. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor może podjąć decyzję o zorganizowaniu zastępstwa innego nauczyciela.
5. Nauczyciele i personel obsługi przedszkola są zobowiązani trzymać między sobą dystans społeczny wynoszący nie mniej niż 1,5 metra.
6. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
7. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. Od 1 września 2020 r. w przedszkolu ogranicza się bezpośredni kontakt z rodzicami dzieci do niezbędnego minimum.
9. Zebrania grupowe i konsultacje z rodzicami będą w miarę możliwości organizowane w formie on-line za pomocą narzędzia Teams – Office 365 lub innego, które będzie umożliwiało bezpieczną komunikację. Preferuje się również kontakt telefoniczny lub mailowy.
10. Osoby chcące spotkać się z dyrektorem, nauczycielem lub specjalistą, muszą w tym celu wcześniej się umówić. Jeśli jest to możliwe, powinny wszystkie sprawy omawiać telefonicznie lub mailowo.

11. Podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu oraz w godzinach 16.00-17:00 w przedszkolu prowadzone są prace związane z dezynfekcją pomieszczeń.
12. Dopuszcza się możliwość oczekiwania dziecka w innej sali w sytuacji, kiedy rodzic potrzebuje przyprowadzić/odebrać dziecko poza godzinami pracy grupy.

II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. W przedszkolu oznaczona jest strefa buforowa przy drzwiach wejściowych do przedszkola oraz bezpieczeństwa przy tzw. drugich drzwiach wejściowych.
2. Rodzic po wejściu do strefy buforowej dezynfekuje ręce, przechodzi do strefy bezpieczeństwa, odbija kartę pobytu dziecka, po czym kieruje się wyłącznie do części wspólnej - szatni.
3. W celu sprawnej organizacji wejść/wyjść rodzic pomaga dziecku sprawnie zdjąć odzież wierzchnią i przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi przedszkola. Pozwoli to na maksymalne skrócenie czasu przebywania rodzica w przedszkolu.
4. Pozostali rodzice powinni cierpliwie poczekać na swoją kolej wejścia do przedszkola, przestrzegając zasady zachowania odległości 2 metrów od innych rodziców i ich dzieci.
5. Rodzic zobowiązany jest dopilnować dziecka i nie dopuszczać do sytuacji kontaktu czy zabawy z innymi dziećmi przed wejściem do swojej grupy.
6. Rodzice wchodząc do przestrzeni wspólnej przedszkola zachowują zasadę jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie 2 metry, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Podobne zasady obowiązują podczas odbierania dziecka z przedszkola.

III. OPIEKA NAD DZIEĆMI

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną np. *podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku, węchu, inne nietypowe*. Po ustąpieniu tych objawów dziecko może wrócić do przedszkola po minimum 3 dniach.
2. Dzieci ze stwierdzoną alergią mogą uczęszczać do przedszkola po dostarczeniu oświadczenia rodziców o rodzaju i symptomach alergii.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopni Celsjusza lub wyżej niezwłocznie powiadamia się rodziców o konieczności jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzic ma obowiązek skorzystania z porady medycznej.
4. W miarę możliwości organizacyjnych dzieci codziennie przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zabaw, pod opieką tych samych opiekunów (nauczycieli oraz starszej woźnej).
5. Dzieci nie przynoszą do przedszkola i nie zabierają do domu żadnych przedmiotów czy zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewniają, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie /dezynfekcję zabawki.

6. Zabrania się zostawiania na terenie przedszkola rowerków, fotelików samochodowych itp. sprzętów.
7. Nauczyciele i opiekunowie ustalają w grupach zasady bezpiecznych kontaktów rówieśniczych.
8. W okresie pandemii dzieci nie myją zębów na terenie przedszkola.
9. Zadaniem nauczycieli jest dopilnowanie, aby dzieci często myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
10. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie powiadomiony o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola oraz zasięgnięcia porady medycznej.

IV. SALE ZABAW

1. Sale, w których przebywają dzieci są dostosowane do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Z sali, w której przebywają dzieci usuwa się maskotki, pluszowe zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
3. Do zabaw, zajęć i ćwiczeń pozostawia się oraz wykorzystuje minimalną ilość zabawek i przedmiotów, które po każdym użyciu należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
4. Zabawki należy udostępniać dzieciom rotacyjnie.
5. Wszystkie sale zabaw należy wietrzyć przed wejściem dzieci, co najmniej raz na godzinę w ciągu dnia, w czasie przerwy w zajęciach i zabawach a w razie potrzeby także w czasie zajęć i zabaw.
6. Każdorazowo pomieszczenia powinny być wietrzone podczas wyjścia dzieci do ogrodu przedszkolnego.
7. Grupy dziecięce, w miarę możliwości nie powinny stykać się ze sobą w ciągu dnia.

V. WYJŚCIA DO OGRODU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci w ciągu dnia powinny przebywać na świeżym powietrzu, w ogrodzie przedszkolnym.
2. Dzieci wychodząc do ogrodu przedszkolnego przebywają na placu wyznaczonym dla danej grupy.
3. Przed wyjściem do ogrodu i w trakcie powrotu, w szatni dziecięcej przebywać mogą jednocześnie 2 grupy dzieci i zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wyjście i powrót z ogrodu przedszkolnego odbywa się najkrótszą drogą, wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.
5. W ogrodzie jednocześnie mogą przebywać 4 grupy dzieci, w przestrzeniach maksymalnie oddalonych od siebie.
6. Dzieci nie opuszczają wyznaczonego placu w trakcie zabaw.

7. Do zabawy w ogrodzie dzieci wykorzystują wyznaczone sprzęty, przedmioty, zabawki, które po zakończonej zabawie powinny być umyte z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
8. Sprzęt zamontowany na stałe w ogrodzie przedszkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, zwłaszcza przed wyjściem i po powrocie grupy z placu zabaw.
9. Sprzęty, które nie mogą być skutecznie czyszczone i dezynfekowane zostaną zabezpieczone przed użytkowaniem.

VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących objawy choroby zakaźnej np. *podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku, węchu, inne nietypowe*.
2. Pracownicy, jeśli jest to możliwe, przychodzą do pracy rotacyjnie, o ściśle określonych godzinach, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy. W pomieszczeniach socjalnych (np. szatnia pracowników) może przebywać maksymalnie jedna osoba.
3. Po przyjeździe do pracy pracownik zgłasza się do stanowiska pomiaru temperatury ciała. W przypadku podwyższonej temperatury dokonuje się dwóch dodatkowych pomiarów w odstępach co 15 minut, w celu potwierdzenia wyniku. Jeśli wynik się potwierdzi, pracownik informuje o tym dyrektora, opuszcza zakład pracy i zgłasza się do lekarza.
4. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego powodu przebywania w nim.
5. Łazienki pracowników wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
6. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia rąk. Mycie rąk musi trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk umieszczonej w każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym.
7. Każdy pracownik wchodzący do budynku przedszkola jest zobowiązany do obowiązkowego dezynfekowania rąk, zgodnie z umieszczoną obok dozownika instrukcją.
8. Pracownicy przedszkola zostają wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. Pracownicy korzystają ze środków ochrony indywidualnej każdorazowo w razie kontaktu z osobami trzecimi (rodzice, opiekunowie...).
10. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji wywieszają się plakaty i instrukcje z zasadami dezynfekcji oraz prawidłowego mycia rąk, zdejmowania rękawiczek i maseczek.
11. Pracownik pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych do przedszkola musi nosić maseczkę zakrywającą nos i usta, oraz rękawiczki jednorazowe.

12. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na odpady zmieszane.
13. Pracownikom przysługują w ciągu dnia 2 przerwy socjalne w wymiarze 15 min. każda.
14. Pracownicy przedszkola nie powinni kontaktować się ze sobą bez wyraźnego powodu (podczas wykonywania obowiązków oraz w czasie przerwy).
15. Bezpośrednio z dziećmi kontaktują się wyznaczeni przez dyrektora pracownicy obsługi.
16. Pozostali pracownicy administracji i obsługi nie kontaktują się bezpośrednio z dziećmi i pracownikami opiekującymi się dziećmi.
17. Zaleca się pracownikom telefoniczny lub mailowy kontakt z dyrektorem, główną księgową oraz samodzielnym referentem.
18. Wszyscy pracownicy przedszkola powinni zachować między sobą dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola (w budynku oraz w ogrodzie przedszkolnym) wynoszący min.1,5 m.

VII. PRACOWNICY KUCHNI

1. Pracownicy kuchni przebywają wyłącznie w pomieszczeniach kuchennych i w pomieszczeniach magazynowych przedszkola.
2. Na teren kuchni mają wstęp tylko i wyłącznie pracownicy kuchni.
3. Pracownicy kuchni do przedszkola wchodzą i wychodzą wejściem służbowym bocznym.
4. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się bezpośrednio z osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi. Porozumiewają się z nimi tylko i wyłącznie telefonicznie.
5. W czasie pracy przygotowują posiłki, dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, odbierają żywność z magazynu.
6. Stanowiska pracy, blaty kuchenne, opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe, sztucce, powinny być na bieżąco myte z użyciem detergentów oraz dezynfekowane przynajmniej 2 razy dziennie.
7. Przygotowane posiłki odpowiednio zabezpieczone pracownicy kuchni przekazują poprzez dźwigi towarowe lub przy pomocy wózka do przewożenia posiłków. Wózki z posiłkami wystawiają do wyznaczonego pomieszczenia (wydawalni), z którego odbierają je starsze woźne. Wózki przed każdym użyciem i po użyciu są dezynfekowane.
8. Stanowiska pracy pracowników kuchni powinny być oddalone co najmniej o 1,5 m. od siebie.
9. Dostawcy nie mają wstępu na teren przedszkola. Rozładowują towar przed bocznym wejściem. Zbiorcze opakowania są od razu wyrzucane przez samodzielnego referenta lub robotnika gospodarczego. Pojedyncze opakowania, w miarę możliwości, są dezynfekowane i składowane w magazynie.

VIII. ŻYWIENIE DZIECI

1. Dzieci spożywają posiłki w salach, w których przebywają w ciągu dnia.

2. Dzieci spożywają posiłki przygotowywane w kuchni przedszkolnej.
3. Posiłki przygotowywane są wyłącznie z produktów zakupionych przez przedszkole.
4. Niedozwolone jest przynoszenie posiłków lub artykułów spożywczych do przedszkola przez rodziców i dzieci.
5. Przy organizacji żywienia poza warunkami higienicznymi wymaganymi przepisami prawa należy zachować zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego pracowników.
6. Dzieci w grupach mają dostęp do bieżącej wody pod nadzorem opiekuna.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce używane podczas posiłków należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

IX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI

1. Mycie, czyszczenie oraz dezynfekcję przeprowadza się zgodnie ze sposobem użycia środków i preparatów, wg instrukcji.
2. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, z użyciem preparatów do tego przeznaczonych.
3. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem przedszkola.
3. Osoba wyznaczona każdorazowo przed dopuszczeniem dzieci do korzystania ze sprzętów zamontowanych na placu, dezynfekuje sprzęty za pomocą środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
4. Przed każdym podaniem dzieciom posiłku w sali, należy czyścić i dezynfekować blaty stolików i krzesła.
5. Osoba wyznaczona przez Dyrektora co najmniej raz na 3 godziny dezynfekuje wszystkie klamki, poręcze, włączniki światła, przyciski i uchwyty, oraz toalety dla dorosłych na terenie przedszkola. Swoją pracę odnotowuje w przygotowanej do tego tabeli.
6. Na bieżąco prowadzi się dezynfekcję toalet dziecięcych, minimum 2 razy dziennie oraz każdorazowo w miarę potrzeb.
7. Dezynfekcję przeprowadza się zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych w pomieszczeniach przedszkola (ciągi komunikacyjne, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, podłogi, blaty stolików w salach zabaw, klawiatury, włączniki...).
9. Niezbędne jest zachowanie czasu koniecznego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
10. Prace związane z czyszczeniem i dezynfekcją prowadzi się z zachowaniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

X. RODZICE

1. Rodzice posyłają dziecko do przedszkola dobrowolnie, mając świadomość obecnej sytuacji epidemicznej.
2. Do przedszkola dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach możliwe jest upoważnienie jednej osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka. Osoba zgłoszona jest zobowiązana podpisać odpowiedni dokument upoważnienia i określić szybką drogę komunikacji z przedszkolem na wypadek zachorowania na COVID-19.
3. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego bez żadnych objawów chorobowych.
4. Rodzice są zobowiązani do śledzenia wszelkich komunikatów ukazujących się na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego, Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Zdrowia, stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
5. Rodzice są zobowiązani do stosowania się do zaleceń przekazywanych ustnie, telefonicznie, mailowo przez dyrektora i osoby opiekujące się dziećmi w przedszkolu.
6. Rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola przekazują je wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w szatni.
7. W strefie buforowej obowiązuje rodziców zastanianie ust i nosa.
8. Dzieciom codziennie jest mierzona temperatura rano oraz w trakcie pobytu w przedszkolu, w momencie podejrzenia pogorszenia samopoczucia dziecka.
9. Rodzice odbierają dziecko od pracownika przedszkola w szatni w wyznaczonej strefie, nie przekraczając jej.
10. Przy wyjściu z przedszkola rodzic odbija kartę ewidencji dziecka i niezwłocznie opuszcza teren [przedszkola.
11. Rodzice przyprowadzając lub odbierając dziecko przebywają wyłącznie w szatni zachowując bezpieczną odległość między osobami wynoszącą 2 m.
12. Rodzice stosują się do poleceń wydawanych przez pracowników przedszkola odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zdrowotne dzieci.
14. Przed wejściem na teren przedszkola rodzice są zobowiązani do dezynfekcji dłoni zgodnie z instrukcją oraz zakrywania ust i nosa.
15. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób trzecich do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. Za zgodą dyrektora, w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, dopuszcza się obecność rodzica na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji).

17. Do przedszkola dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe, nie pozostające w izolacji lub kwarantannie.
18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
19. Rodzice kontaktują się z przedszkolem wyłącznie drogą telefoniczną - [89 5419890](tel:895419890) lub mailowo: przedszkole@pm15.olsztyn.eu.
20. Przedszkole uzgadnia z rodzicami sposób szybkiej komunikacji. Rodzice podają bezpośredni numer telefonu kontaktowego oraz e-mail. Zobowiązują się jednocześnie do odbierania telefonu i stosowania się do wydawanych zaleceń.
21. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka każdorazowo w ciągu dnia, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku pogorszenia samopoczucia dziecka.
22. Jeśli dziecko będzie wykazywało niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
23. Do czasu odebrania przez rodziców dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.
24. Rodzice dzieci są informowani o tym, że w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników, przedszkole oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.