

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU
MIEJSKIM NR 15 im. WANDY CHOTOMSKIEJ W OLSZTYNIE OBOWIĄZUJĄCA
W TRAKCIE PANDEMII COVID - 19**

Do przedszkola dzieci przyprowadzane /odbierane są wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu tego faktu z dyrektorem przedszkola możliwe jest upoważnienie jednej osoby do przyprowadzania/odbierania dziecka. Osoba zgłoszona jest zobowiązana podpisać odpowiedni dokument upoważnienia i określić szybką drogę komunikacji z przedszkolem na wypadek zachorowania na COVID-19.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Do przedszkola przyprowadza się dziecko w godzinach pracy grupy, do której uczęszcza. W przypadku, gdy Rodzice nie mają możliwości dostosowania się do ww. godzin, dziecko będzie oczekiwało w innej sali. Ta sama zasada obowiązuje podczas odbioru dziecka z przedszkola.
2. Dzieci są przyjmowane do przedszkola najpóźniej do godziny 8:15. W wyjątkowych sytuacjach (wizyty lekarskie itp.) rodzic wcześniej powiadomi wychowawcę grupy o tym fakcie.
3. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
7. Rodzic do przedszkola przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do dezynfekcji rąk przed wejściem do przedszkola lub posiadania rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzic może przebywać z dzieckiem wyłącznie w wyznaczonej części wspólnej - szatni.
9. Rodzic przed skorzystaniem z domofonu jest zobowiązany do użycia płynu dezynfekcyjnego.
10. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
11. W przedszkolu oznaczona jest strefa buforowa przy drzwiach wejściowych do przedszkola oraz bezpieczeństwa przy tzw. drugich drzwiach wejściowych.

12. Rodzic po wejściu do strefy buforowej dezynfekuje ręce, przechodzi do strefy bezpieczeństwa, odbija kartę pobytu dziecka, po czym kieruje się wyłącznie do części wspólnej - szatni.
13. W celu sprawnej organizacji wejść/wyjść rodzic pomaga dziecku sprawnie zdjąć odzież wierzchnią i przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi przedszkola. Pozwoli to na maksymalne skrócenie czasu przebywania rodzica w przedszkolu.
14. Pozostali rodzice powinni cierpliwie poczekać na swoją kolej wejścia do przedszkola, przestrzegając zasady zachowania odległości 2 metrów od innych rodziców i ich dzieci.
15. Rodzic zobowiązany jest dopilnować dziecka i nie dopuszczać do sytuacji kontaktu czy zabawy z innymi dziećmi przed wejściem do swojej grupy.
16. Rodzice wchodząc do przestrzeni wspólnej przedszkola zachowują zasadę jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie 2 metry, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
17. Rodzic/prawny opiekun przebywający na terenie przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
18. W sytuacji, gdy pracownik dyżurujący, odbierający dziecko zauważy, że ma ono objawy infekcji, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.
19. Kartę pobytu dziecka w przedszkolu (ewidencjonowanie godzin przyścia i wyjścia z przedszkola) odbija każdorazowo rodzic.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed skorzystaniem z domofonu powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic przez domofon zgłasza odbiór dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika przedszkola do szatni, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami.
3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Rodzic powinien odebrać dziecko jak najszybciej, tak, by nie powodować kolejki oczekujących na odbiór dzieci.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi nauczyciel kontaktując się z rodzicem telefonicznie lub mailowo bądź na prośbę nauczyciela pracownik dyżurujący.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem oraz przez Platformę Teams Office 365, do której rodzice otrzymają dostęp na początku roku szkolnego.