

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW
w czasie pandemii COVID-19**

1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka	
Imiona i nazwiska rodziców	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	
Numer konta bankowego	

2. ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI:

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego		

3. OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

* Wniosuję o organizację zajęć religii dla mojego dziecka.	TAK/NIE
* Oświadczam, że: znam zamieszczone na stronie internetowej przedszkola „Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej w Olsztynie w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania	TAK /NIE
* Oświadczam, że przyprowadzę do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne nietypowe).	TAK /NIE
* Oświadczam, że żaden z domowników nie jest na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.	TAK /NIE
* Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora przedszkola, jeżeli ktoś z domowników zostanie objęty kwarantanną.	TAK /NIE
* Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	TAK /NIE
* Oświadczam, że będę przestrzegać zasady osobistego przyprowadzania/ odbierania dziecka z przedszkola. Jeżeli to będzie niemożliwe upoważnię jedną osobę, którą zapoznam z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa.	TAK /NIE
* Oświadczam, że zastosuję się do zasady nie przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.	TAK /NIE
* Zobowiązuję się do zachowania zalecanego, bezpiecznego dystansu do innych osób podczas pobytu na terenie przedszkola.	TAK/NIE
* Oświadczam, że zastosuję się do zasady przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny 8:15. W wyjątkowych sytuacjach ustalę godzinę przyprowadzenia mojego dziecka z wychowawcą.	TAK / NIE
* Oświadczam, że jestem świadomy ryzyka , na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem do przedszkola, gdyż mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochrony na terenie placówki może dojść do zachorowania	TAK / NIE

na COVID-19.

*Właściwe podkreślić

4. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

- alergię (wymagane oświadczenie rodzica z opisem rodzaju i symptomów alergii)

- inne:

5. DODATKOWE INFORMACJE:

UWAGA: W związku z koniecznością wykonania zadań związanych z przestrzeganiem reżimu sanitarnego i obowiązku dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów od 1 września 2020 roku przedszkole będzie otwarte w godzinach 6.00-16.30. Prosimy o odbieranie dzieci w miarę Państwa możliwości w godzinach otwarcia oddziałów.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Zostałem poinformowany, że w dowolnych momencie mogę zmienić deklarację lub wycofać zgody, o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej na piśmie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

a.i.1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 15 im. Wandy Chotomskiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: ul. Boenigka 5, 10-686 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: przedszkole@pm15.olsztyn.eu

a.i.2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarstwa, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, oraz realizacji [Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii](#) a także wytycznych Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego w związku z otwarciem tych placówek od 6maja 2020 r. w rygorach związanych ze stanem epidemii;

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;

a.i.3. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole

a.i.4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

a.i.5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.

a.i.6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

- a.i.7.** W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- a.i.8.** Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- a.i.9.** Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
Podpis rodziców (prawnych opiekunów)