

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. W. Chotomskiej w Olsztynie**

### **1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Miejskim nr 15 im. W. Chotomskiej w Olsztynie.

### **2. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 15 im. W. Chotomskiej w Olsztynie.

### **3. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

### **4. Opis procedury**

#### **4.1. Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola**

- Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi przedszkola.
- Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola w godzinach od 6.00 do 8.15. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8.15.
- Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.
- Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być zdrowe.
- W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

#### **4.2. Procedura odbierania dziecka z przedszkola**

##### **Osoby upoważnione do obioru dziecka z przedszkola**

- Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione.
- Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola tylko poprzez pisemne oświadczenie składane dyrektorowi przedszkola lub odpowiedniemu nauczycielowi grupy. Wzór takiego upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszona prawa

rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).

- Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września i jest ono ważne przez jeden rok.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy.
- Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
- Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
- Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

#### **Zasady odbierania dziecka z przedszkola**

- Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola zgodnie z podpisaną umową cywilno- prawną ( najpóźniej do godziny 17).
- Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę lub nauczyciela innej grupy ( w przypadku, gdy dziecko pozostaje w przedszkolu po godzinach pracy oddziału) bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany. Jeśli
- Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

#### **Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola**

- W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
- W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

#### **5. Postanowienia końcowe**

- Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola powinna zostać zatwierdzona przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.

- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z radą rodziców.

## **6. Podstawa prawna**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU 2001 nr 61, poz. 624 ze zm.),*
- *Statut Przedszkola Miejskiego nr 15 im. W. Chotomskiej w Olsztynie.*

**Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 15  
im. W. Chotomskiej w Olsztynie**

.....

.....

*(imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki dziecka  
wraz z adresem zamieszkania)*

.....

.....

*(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka  
wraz z adresem zamieszkania)*

**Oświadczenie**

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka  
..... (imię i nazwisko dziecka) z przedszkola:

1. ....  
*(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)*
2. ....  
*(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)*
3. ....  
*(imię i nazwisko upoważnionego, nr dowodu osobistego, telefon)*

Jednocześnie oświadczamy, iż bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za  
bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez  
nas osobę.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(czytelne podpisy rodziców lub opiekunów)*