

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej
w czasie ograniczenia funkcjonowania z powodu pandemii**

1. DANE DZIECKA:

Imię/Imiona											
Nazwisko											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL											

2. ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/ OPIEKUNAMI:

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej	Nr tel. kontaktowego	Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego	Nr telefonu kontaktowego

3. OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

*Oświadczam, że wykonuję : ➤ Pracę w zawodzie rekomendowanym w wytycznych GIS, MZ i MEN tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,	TAK/NIE
*Oświadczam, że: ➤ jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko i w terminie zgłoszenia dziecka do przedszkola świadczę pracę na terenie zakładu pracy (potwierdzam to zaświadczeniem z zakładu pracy), ➤ jesteśmy rodzicami pracującymi i w terminie zgłoszenia dziecka oboje świadczymy pracę na terenie zakładu pracy (potwierdzamy to zaświadczeniami z zakładu pracy).	TAK/NIE
*Oświadczam, że przyprowadzę do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.	TAK/NIE
*Oświadczam, że żaden z domowników nie jest na kwarantannie.	TAK/NIE
*Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora przedszkola, jeżeli ktoś z domowników zostanie objęty kwarantanną.	TAK /NIE
*Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka.	TAK/NIE
*Oświadczam, że zaopatrzę w indywidualną osłonę nosa i ust moje dziecko (jeśli ukończyło 4 rok życia) podczas drogi „do” i „z” przedszkola.	TAK/NIE
*Oświadczam, że zastosuję się do zasady nie przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.	TAK /NIE
*Zobowiązuję się do zachowania zalecanego, bezpiecznego dystansu do innych osób podczas pobytu na terenie przedszkola.	TAK/ NIE
*Oświadczam, że znam zasady postępowania w trakcie pandemii COVID – 19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz <u>jestem świadomy ryzyku posyłania dziecka do przedszkola.</u>	TAK/NIE
*Oświadczam, że zastosuję się do zasady przyprowadzenia/odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.	TAK/NIE

*Właściwe podkreślić

4. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

- alergie (wymagane zaświadczenie od lekarza)

- inne:

5. DODATKOWE INFORMACJE:

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu od godziny do

UWAGA!

W związku z koniecznością wykonywania zadań związanych z przestrzeganiem reżimu sanitarnego czas pracy przedszkola zostanie skrócony i nie zawsze będzie możliwe dostosowanie się do zadeklarowanych przez Państwa godzin.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Zostałem poinformowany, że w dowolnych momencie mogę zmienić deklarację lub wycofać zgody, o czym zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 15 im. Wandy Chotomskiej na piśmie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO informuję, iż:

a.i.1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 15 im. Wandy Chotomskiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod adresem: ul. Boenigka 5, 10-686 Olsztyn lub za pośrednictwem poczty e-mail: przedszkole@pm15.olsztyn.eu

a.i.2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług [...], żywienia dzieci, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej, oraz realizacji [Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii](#) a także wytycznych Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego w związku z otwarciem tych placówek od 6maja 2020 r. w rygorach związanych ze stanem epidemii;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;

a.i.3. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych to zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników, a także ochrony mienia placówki oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej w szkole

a.i.4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

a.i.5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w każdym razie przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez placówkę.

a.i.6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

a.i.7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

a.i.8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

a.i.9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania dziecka do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem dziecka. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem dziecka.

.....
Podpis rodziców (prawnych opiekunów)